

법인 차량 맞춤 관리 솔루션

현대캐피탈 법인오토케어 APP 매뉴얼 (준회원)

INDEX

00 서비스 소개

- 1) 서비스 정의 및 개요 04

01 사용 전 준비

- 1) 준회원 회원가입 06
- 2) 설치 및 실행 07
- 3) 법인등록 08

02 운행관리

- 1) 프로세스
 - 법인차량 등록 10
- 2) 메뉴 상세 안내
 - 나의 운행 리포트 11
 - 차량 정보 12

03 운행일지

- 1) 프로세스
 - 운행기록 생성 14
 - 운행일지 다운로드 15
 - 비용 등록 16
- 2) 메뉴 상세 안내
 - 운행이력 조회 17
 - 운행정보 수정 18

00 서비스 소개

현대캐피탈에서 제공하는 법인 차량 맞춤 관리 솔루션, 현대캐피탈 법인오토케어

01

SMART 케어



- 스마트 차량 관제 시스템을 통한 업무 효율 제고
- 시스템을 통한 국세청 제출용 운행일지 자동 작성

02

AUTO 케어



- 자동차금융 계약 서류 편리하게 일괄 출력
- 차량 이용 및 정비 데이터를 한번에 관리

03

EASY 케어



- 관리자는 PC 관리자시스템의 메인 대시보드로 계약 및 차량 관련 정보를 한눈에 확인
- 사용자는 모바일로 차량 예약, 사용, 관리까지 가능

01 사용 전 준비

1) 프로세스

- 준회원 회원가입
- 설치 및 실행
- 법인등록

준회원 회원가입 법인오토케어 준회원 회원가입 프로세스

1 본인이 소속한 사업자명과 사업자등록번호를 입력 후 [다음]을 선택합니다.

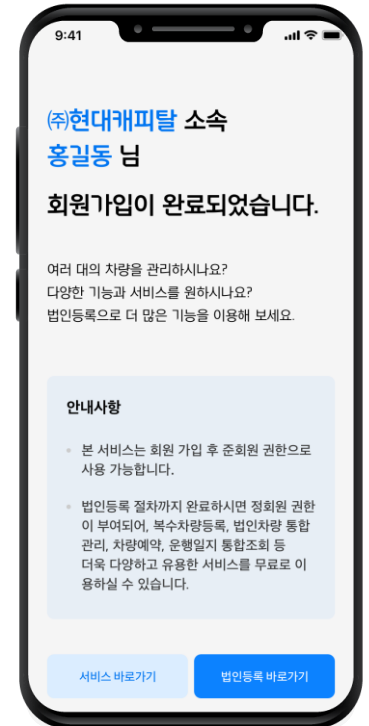
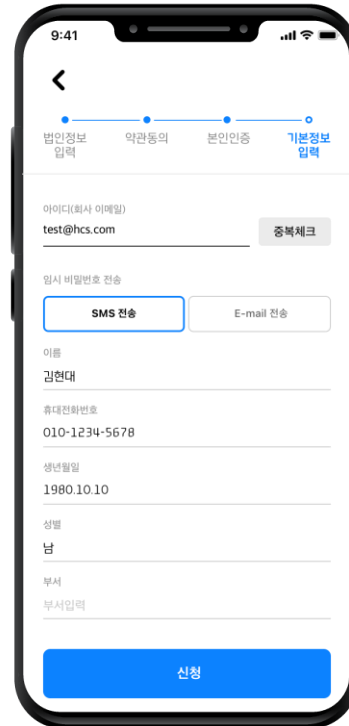
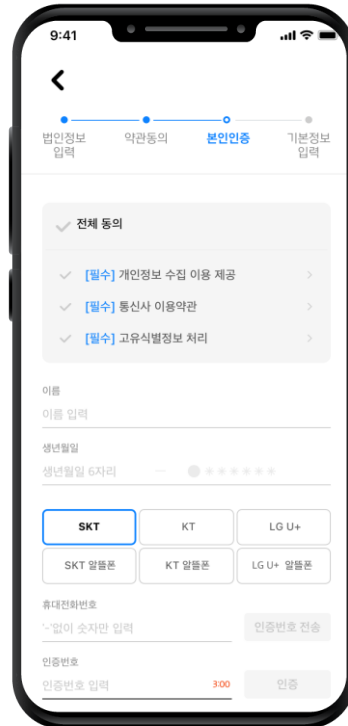
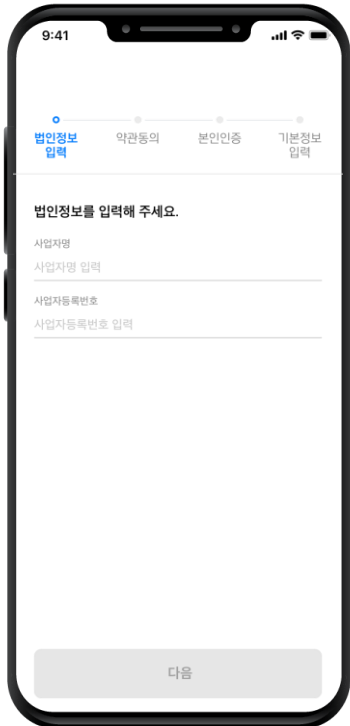
2 준회원 가입을 위한 약관 동의 후 [다음] 버튼을 선택합니다.

3 이름, 생년월일, 연락처 기입 후 [인증번호 요청] 버튼을 선택합니다. 휴대전화로 수신된 인증번호 입력 후 [인증] 버튼을 선택하여 인증을 완료한 뒤 [다음] 버튼을 선택합니다.

4 ID (E-mail)와 부서 입력 및 임시 비밀번호 전송 방법을 선택한 후 [신청] 버튼을 선택합니다.

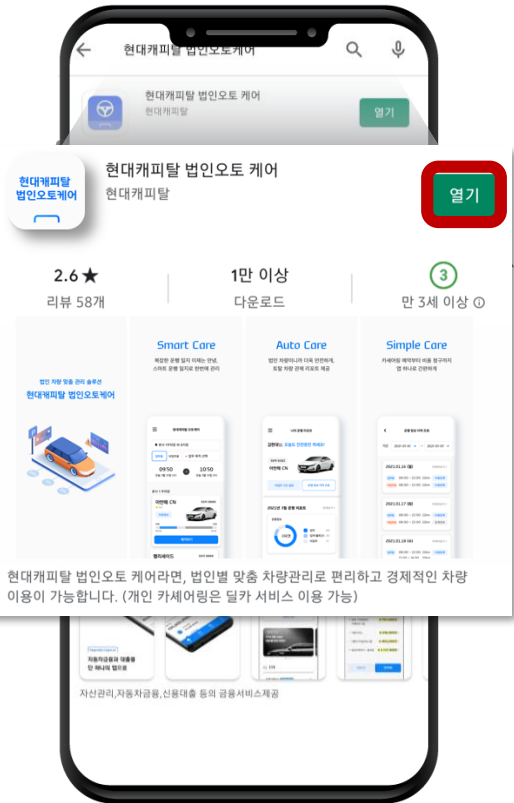
5 법인오토케어 가입이 완료되었습니다.

* 법인등록 절차가 완료되면 더 많은 법인오토케어 서비스를 이용할 수 있습니다.

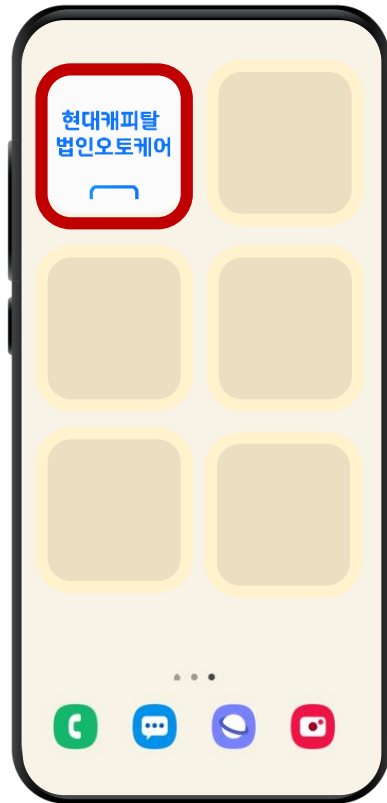


설치 및 실행 현대캐피탈 법인오토케어 앱 설치 및 실행 방법

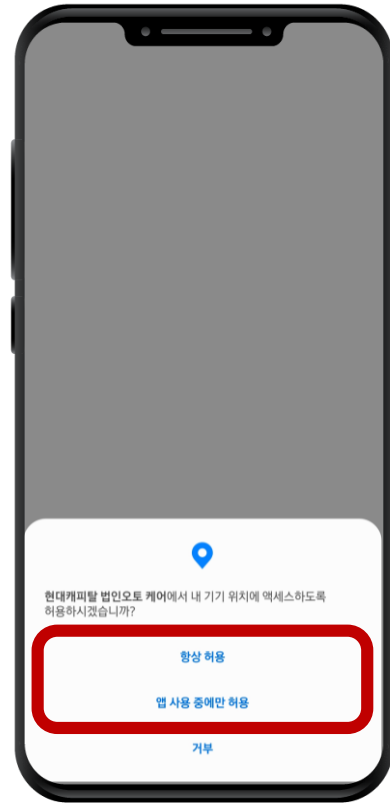
1 앱 스토어에서 [현대캐피탈 법인오토케어] 를 검색 후 설치합니다.



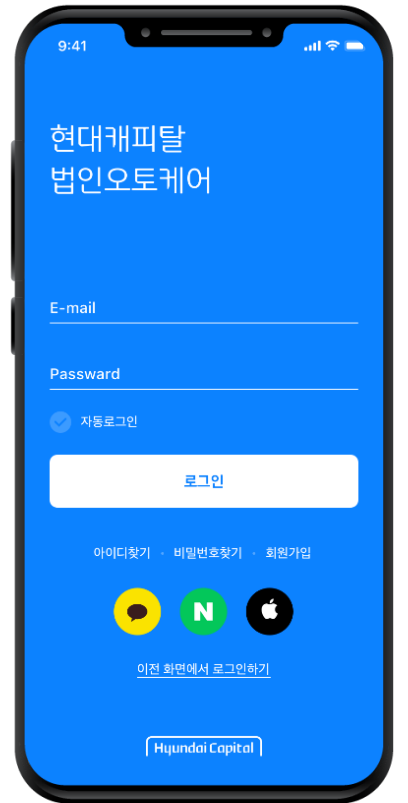
2 설치 완료 후, 휴대폰에 설치된 어플리케이션 목록에서 [현대캐피탈 법인오토케어] 를 선택하여 실행합니다.



3 최초 실행 시, 서비스 이용을 위한 단말기 권한 허용 안내 팝업창이 노출됩니다. 항목별로 표출되는 창에서 권한을 허용한 뒤 서비스를 이용할 수 있습니다.



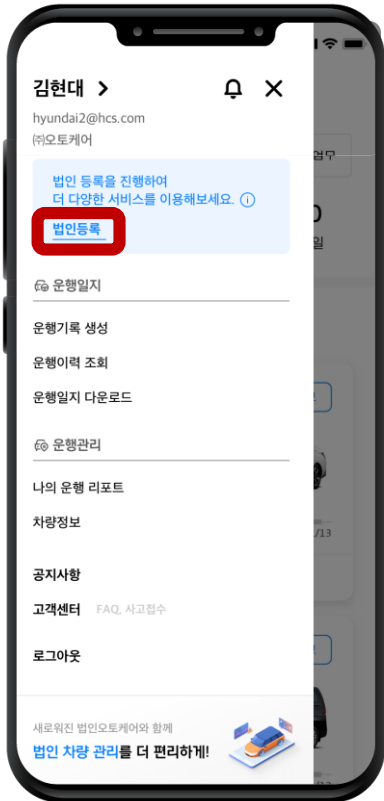
4 아래 화면에서 E-mail과 Password 입력 후 [로그인] 버튼을 선택 해 서비스를 이용하세요.
* 회원이 아니시면, [회원가입] 버튼을 선택하여 회원가입을 진행해 주세요.



법인등록 준회원의 법인등록 프로세스

1 App 메뉴 내 [법인등록] 을 선택하세요.

* 준회원 회원가입 후 모바일 웹에서도 법인등록이 가능합니다.



2 [업로드 하기] 을 선택하여 법인의 사업자등록증명원을 업로드 후 [확인] 을 선택하세요.

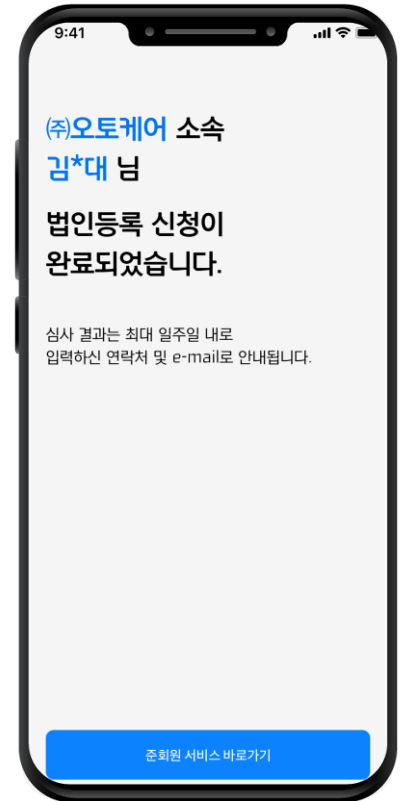
* 법인공인인증서를 통해 법인등록을 원할 경우, PC를 이용해 주세요.



3 법인정보 및 추가정보를 입력하세요.



4 법인등록 신청이 완료되었습니다. 심사 결과는 최대 일주일 내로 입력하신 연락처 및 e-mail로 안내됩니다.



02 운행관리

1) 프로세스

- 법인차량 등록

2) 메뉴 상세 안내

- 나의 운행 리포트

- 차량 정보

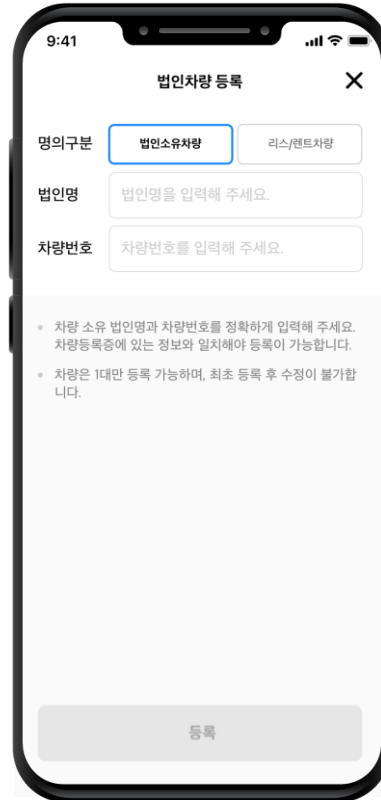
법인차량 등록 법인차량 등록 프로세스

1 [법인차량등록] 버튼을 선택하세요.

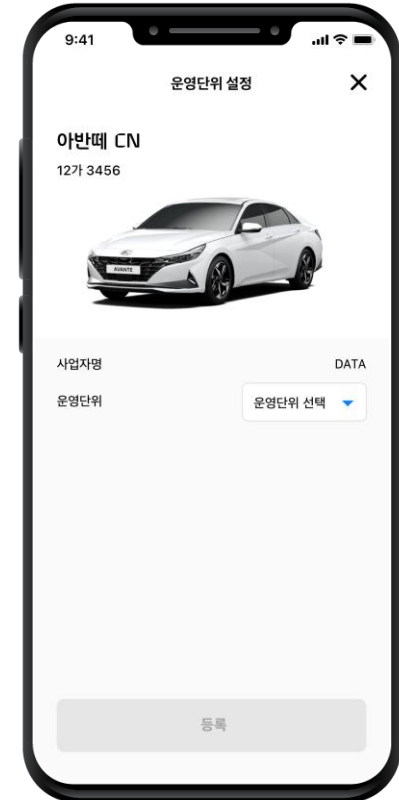
* 메뉴 > 운행관리 > 차량 정보



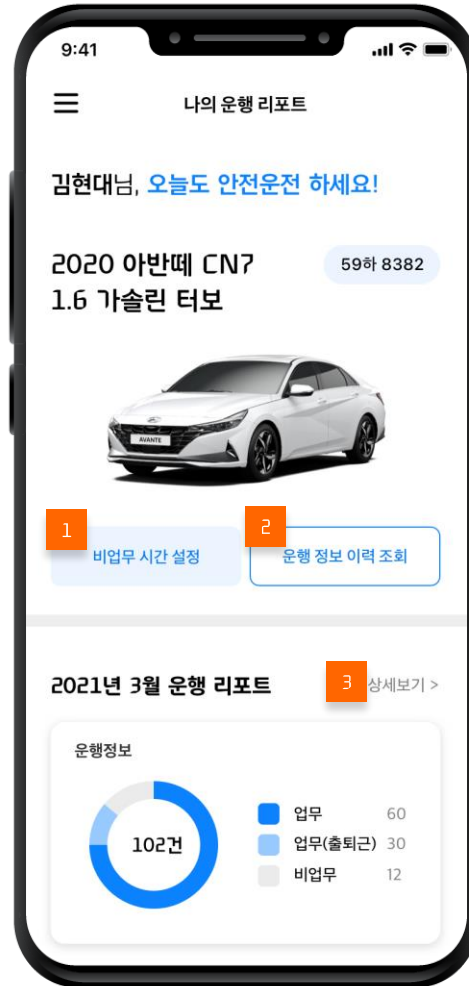
2 차량의 명의구분, 법인명, 차량번호를 입력 후 [등록] 버튼을 선택하세요.



3 차량이 등록될 운영단위를 선택 후 [등록] 버튼을 선택하시면 차량이 법인차량으로 등록됩니다.

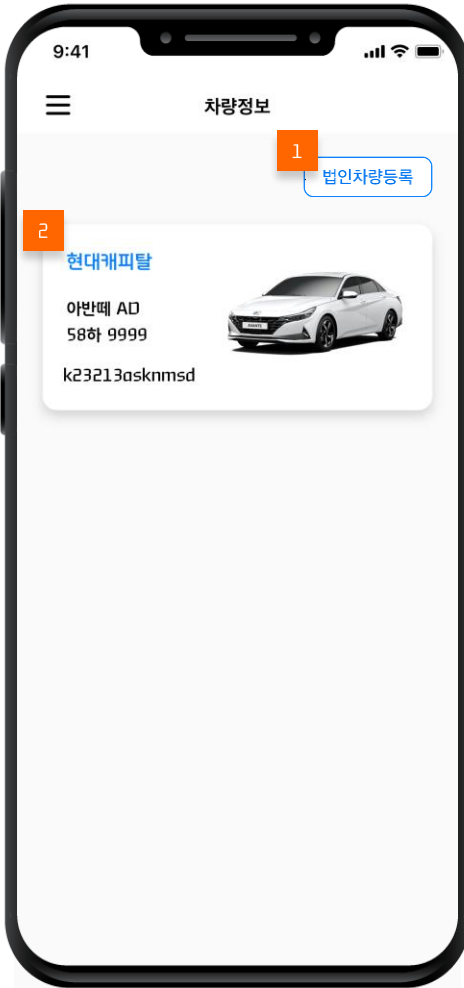


나의 운행 리포트 차량 운행 정보 및 순회정비이력, 과태료 발생이력 등 확인 가능한 화면



- 1 비업무 시간 설정
선택 시 '비업무 시간 설정' 화면으로 이동
- 2 운행 정보 이력 조회
선택 시 '운행이력 조회' 화면으로 이동
- 3 운행 리포트 상세보기 버튼
선택 시 '운행 리포트' 화면으로 이동

차량 정보 준회원이 등록된 법인차량 정보 확인 가능한 화면



1 법인차량등록

선택 시 '법인차량 등록' 팝업 호출 버튼

* 법인차량등록 프로세스 [바로가기 >](#)

2 차량 목록

등록한 법인차량 및 매칭된 차량 확인 가능
데이터 선택 시 (3) '차량정보 상세보기' 화면으로 이동

3 차량정보 상세보기

법인차량 정보 및 차량 운영단위, 운전자 확인 가능

03 운행일지

1) 프로세스

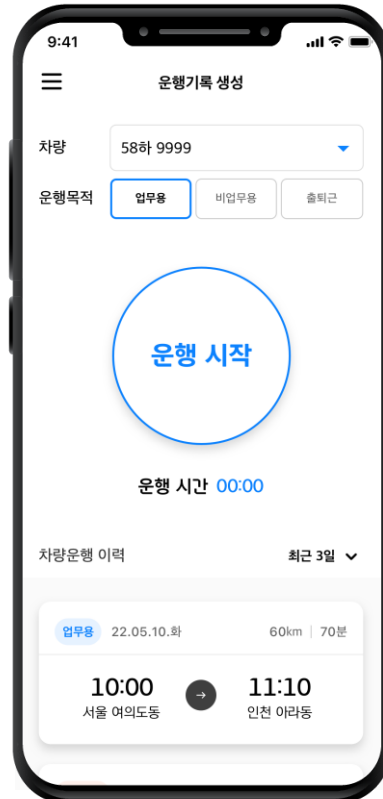
- 운행기록 생성
- 운행일지 다운로드
- 비용 등록

2) 메뉴 상세 안내

- 운행이력 조회
- 운행정보 수정

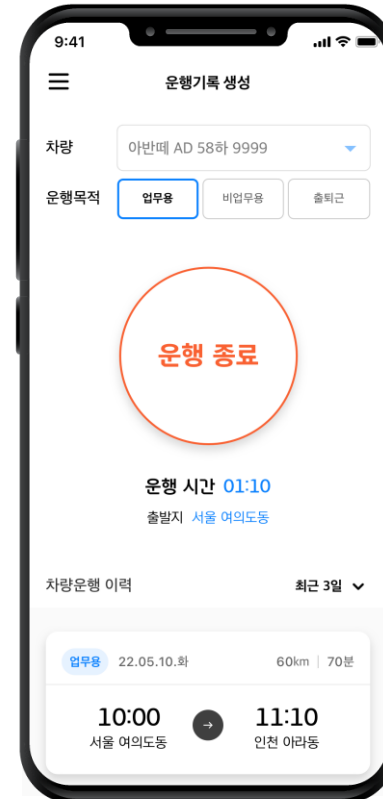
운행기록 생성 운행기록 생성 프로세스

- 1** 운행기록을 생성하기 위한 차량과 운행 목적 선택 후 운행 전 [운행 시작] 버튼을 선택합니다.



- 2** 차량 운행이 완료되면 [운행 종료] 버튼을 선택하세요.

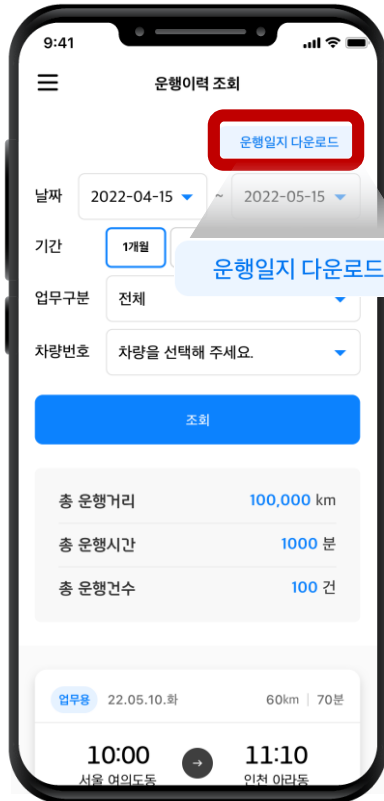
* 생성된 운행기록은 화면 하단 '차량운행 이력' 및 '운행이력 조회' 화면에서 확인할 수 있습니다.



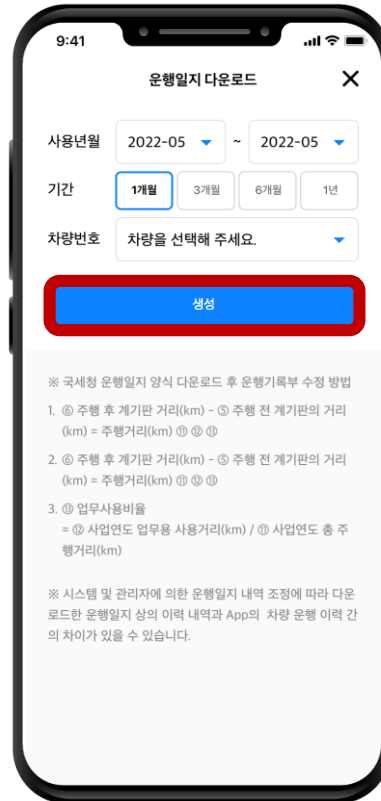
운행일지 다운로드 운행일지를 조회하여 다운로드 받는 프로세스

1 '운행이력 조회' 메뉴 상단에 있는 [운행일지 다운로드] 버튼을 선택합니다.

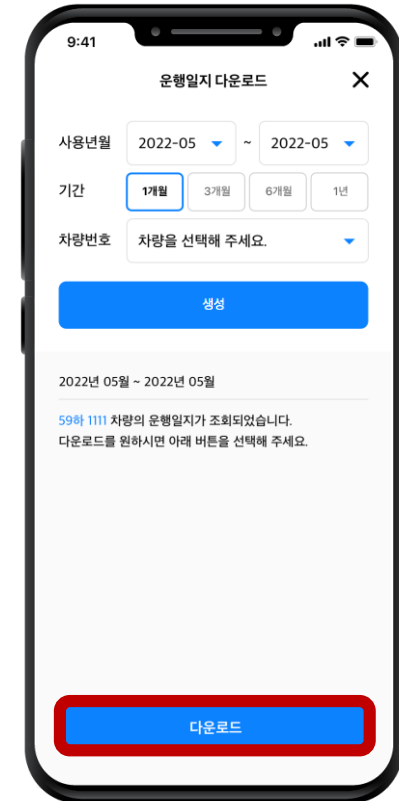
*메뉴 > 운행일지 > 운행이력 조회



2 운행일지 다운로드를 원하는 사용년월과 차량번호를 선택하여 [생성] 버튼을 선택합니다.



3 운행일지 생성이 완료되면 하단 [다운로드] 버튼이 활성화 됩니다. 다운로드를 원하시면 [다운로드] 버튼을 선택하세요.



비용등록 차량 이용 후 톨비, 주유비 등 운행 비용을 등록하는 프로세스

*영수증 사진이 희미하거나, 첨부가 정상적으로 이루어지지 않은 경우, 비용 청구가 진행되지 않을 수 있습니다.
*이미 등록한 비용 정보는 수정이 불가하며, 불가피하게 수정이 필요한 경우 고객센터를 이용해주세요.

1 운행이력 조회 화면에서 이력 조회 후 데이터를 선택하세요.

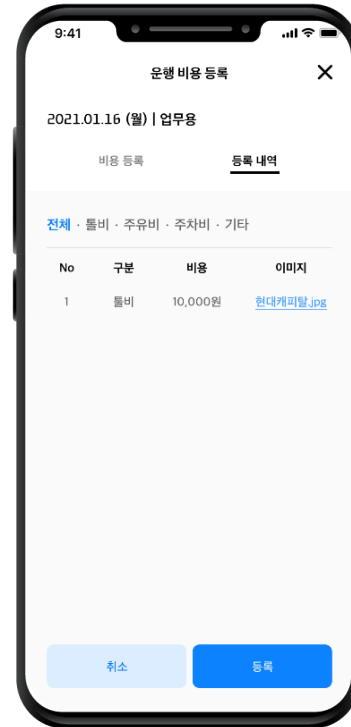
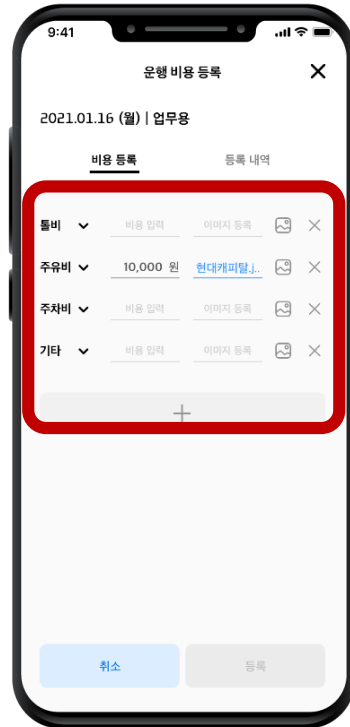
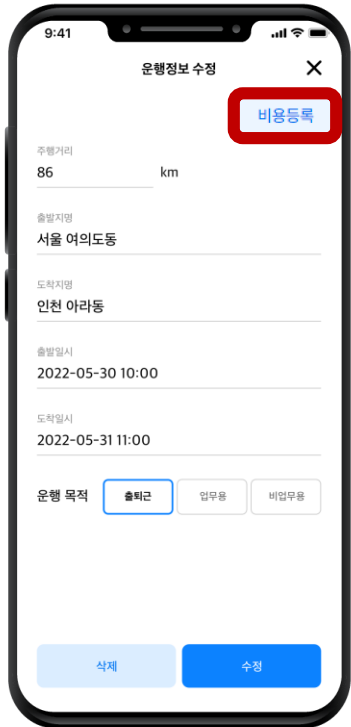
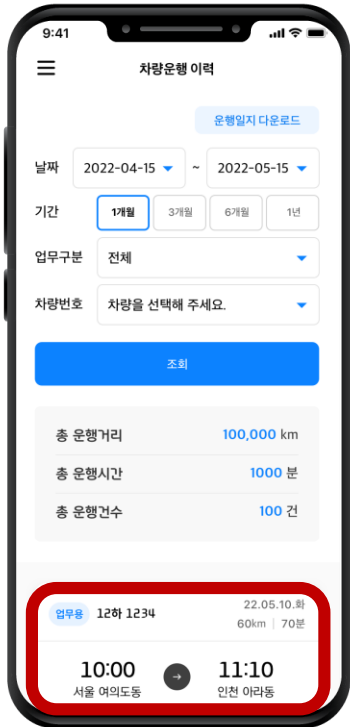
*메뉴 > 운행일지 > 운행이력 조회

2 운행정보 수정 화면 상단의 [비용등록] 버튼을 선택합니다.

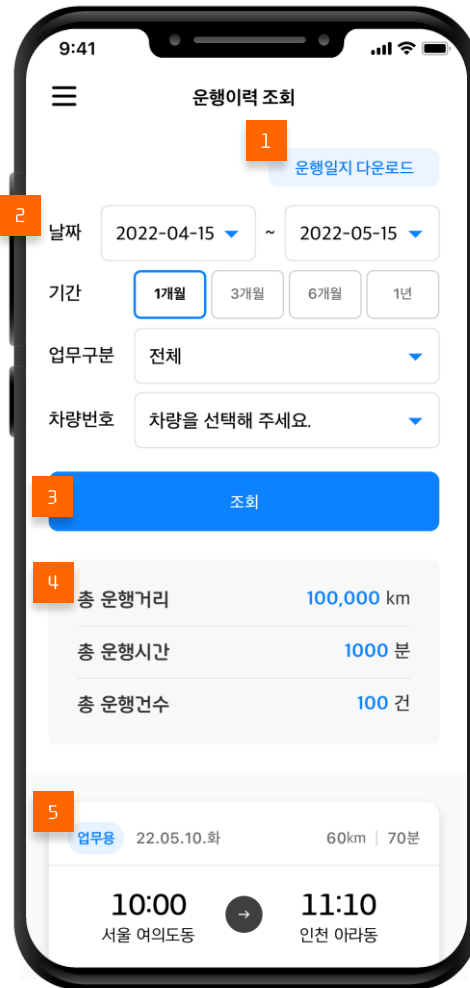
3 청구하고자 하는 비용의 항목을 선택하고, 금액 및 영수증을 직접 촬영하여 등록합니다.

4 등록된 내용은 상단의 [등록 내역] 탭에서 확인 가능합니다.

5 [등록 내역] 탭에서 이미지명을 선택하면 촬영한 영수증을 확인할 수 있습니다.



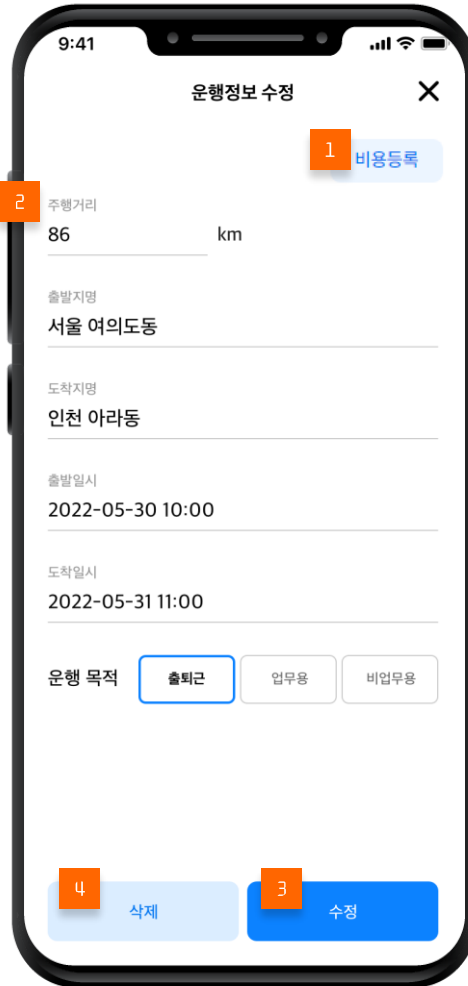
운행이력 조회 운행이력을 조회하는 화면



- 1 운행일지 다운로드**
선택 시 '운행일지 다운로드' 팝업을 호출하는 버튼
* 운행일지 다운로드 프로세스 [바로가기 >](#)
- 2 조회 필터**
(3) 조회 버튼 클릭 시 적용되는 필터
- 3 조회 버튼**
선택 시 조회 조건에 맞는 결과를 (4) 및 (5) 목록에서 확인 가능
- 4 총 운행거리 / 총 운행시간 / 총 운행건수**
(3) 조회 버튼 선택을 통해 기간 내 운행한 거리, 시간, 건수 확인 가능
- 5 차량운행 목록**
(3) 조회 버튼 선택을 통해 조회된 결과 확인 가능
또한, 데이터 선택 시 '운행정보 수정' 팝업 호출

운행정보 수정

생성된 운행정보의 수정 및 삭제 화면



1 비용등록

선택 시 비단말차량의 '운행 비용 등록' 팝업을 호출하는 버튼

* 운행 비용 등록 프로세스 [바로가기 >](#)

2 운행정보

각 항목 입력 필드 선택 시 수정 가능

3 수정 버튼

선택 시 데이터 수정 완료

4 삭제 버튼

선택 시 해당 데이터 삭제 처리

현대캐피탈 법인오토케어를 이용해주셔서

감사합니다.